

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4761-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 828-2020**, correspondiente al mes de **septiembre del año 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 104F5DD3 Número de DTE: 299780808**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se elaboraron:** Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
3. **Se elaboró:** Presentación de Plan Operativo Anual 2021.
4. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
5. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
6. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
7. **Se recibieron: cursos online de deporte y recreación.**
8. **Se elaboraron:** Materiales audiovisuales de actividades recreativas con material reciclable para motricidad fina y gruesa, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
9. **Se realizó:** Modificación Presupuestaria 2020.
10. **Se elaboró:** Plan para la re-apertura de actividades.
11. **Se realizó:** retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
12. **Se elaboró:** Presentación de Plan Operativo Anual 2021.
13. **Se elaboraron:** propuestas para la reactivación de Actividades del Programa

Dina R. Castro

Dina Rosario Castro Figueroa



Lic. M. B. Córdón Orellana
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes